

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

Fredag den 7.9 - 2018 kl. 9.30 – 13.00

i Sundhedscenteret, Præstøvej 67, Næstved

Mødedeltagere:

Bent Christensen (Formand), Finn Keld Hansen (Næstformand), Steen Joost (Kasserer), Sigen Pedersen (Sekretær), Per Pilegaard Hansen, Bent Schultz, Karen Olander, Lisbeth Hedebo Schomann (suppleant) & Jannie Lydiker (suppleant).

Afbud: Finn Keld Hansen

Dagsorden:	Mødeleder: Bent Christensen Referent: Signe Pedersen
1. Referat fra 3. august 2018 <ul style="list-style-type: none">Godkendelse af referat fra sidste møde	Deltagerne godkendte og underskrev referat fra den 3. august.
2. Bestyrelsens arbejde. <ul style="list-style-type: none">Sæson 2018 / 2019 (aflysninger)Kursusansøgning (ansøgningskema)Ekstra krolfbane (evt. nyt fra Bent S.)Svømning / Vandgymnastik (holdinddeling)Yoga i NSM regiSkånegymnastik (nye lokaler)Dagsorden instruktørmøde 20/9-2018	<p>Lisbet har udarbejdet en kalenderoversigt med hallens aflysninger af senior motions aktiviteter. Den ophænges i hallen, hvor alle kan se den. Den vil være at finde på hjemmesiden. Aflysningsoversigten fremsendes som bilag til bestyrelsesmedlemmerne. Medlemmer orienteres også til gymnastikken via podiet fra instruktør. Sundhedscenteret vil deltage i gymnastikken den 27/9 og 5/11 fortæller Karen.</p> <p>Lisbeth og Signe har arbejdet med tekst og skema for procedure og retningslinjer for ansøgning af kursus. Behandles i møde med instruktørerne. Materialet bliver tilgængelig på hjemmesiden.</p> <p>Bent S. arbejder videre med ønsket om en ekstra Krolf bane. Udgiften til udstyr forventes at blive 2500 kr. Næstved kommune ansøges om etablering af ekstra bane.</p> <p>Bent C orienterede om antal tilmeldte medlemmer der er på svømmeholdene: 110 er tilmeldt mandagsholdene: Hold 1 med 62 og 48 på hold 2 110 er tilmeldt fredagsholdene: hold 1 med 64 og 36 på hold 2. 64 medlemmer er tilmeldt vandgymnastikken om fredagen. Heraf er 38 på hold 1 og 26 på hold 2.</p> <p>Bestyrelsen holder fast i at der benyttes frivillige instruktører (ulønnede) til de aktiviteter foreningen udbyder.</p> <p>Jannie orienterede om:</p> <ul style="list-style-type: none">de gode lokaleransøgning om opsætning af gelænderoverflytning af inventar fra hal 1 til de nye lokalersøger/leder efter skabsmuligheder til inventarinfo til gymnaster om nye lokaler. <p>Følgende emner skal med på instruktørmødet den 20/9: Tilbagekik på forår og sommerens aktiviteter.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde Arena mfl. om events mv. • Gaveindkøb runde dage mv. • Beklædning (regulativ) – hvad skal tilbydes) • Status logo til NSM (deadline mm.) • Annoncering (Ugeavisen) • Julefrokost 2018 (plan for – musik?) • Arbejdsopgaver (Nets, ajourføring diverse lister, tøjbestilling), 	<p>Udkik mod efterår og vinterens aktiviteter. Andre emner: Økonomi v. Steen, Medlemstal v. Bent S. Procedure og retningslinjer for ansøgning af kursus. Medlem(er) søges til juleudvalget?</p> <p>Lisbeth fortalte om den gode arbejdskraft der var til koncerten med Rasmus Seebach i Arena Næstved. I alt brugte de 7 frivillige fra Næstved senior motion 53 timer i forbindelse med arrangementet.</p> <p>Ingen gaveindkøb i september.</p> <p>Signe arbejder videre med udformning af et beklædningsregulativ. Følgende stikord fremkom på mødet: Reklameværdi for NSM, - Rimelighed for ansøgning/bevilling af tøj, - Synlighed overfor medlemmer, - Sikkerhed, - Beskyttelse af huden.</p> <p>Ingen nye forslag modtaget. Fastholder 1/10 som deadline for modtagelse af forslag.</p> <p>Hans Jørgens (hjemmeside ansvarlig) to fremsendte forslag til elektronisk kommunikation med medlemmer/grupper blev drøftet. Bent C. melder tilbage til Hans Jørgen, hvilken model der er størst interesse for. Bestyrelsen stiller gerne op til at være forsøgspersoner for afprøvning af model.</p> <p>Karen og Steen undersøger pris/udgift for annoncering i ugeavisen, Pt. er prisen højere end tidligere.</p> <p>Bent C. bestiller hallen til afholdelse af julefrokosten. Juleudvalg træder sammen (Bent, Karen og Lisbeth) for nærmere planlægning. Undersøger om der er instruktører, der vil være med i udvalget. Jannie bestiller musik til julefrokosten den 13/12.</p> <p>Per afløser Bent C., så fremover har Per ansvar for bestilling og indkøb af sportstøj.</p>
<p>3. Økonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuel status foreningens økonomi. • Kursusansøgning 	<p>Steen orienterede om aktuelt indestående på bankkontoen pr. 28.08, som er 441.918,99 kr. Bilag over årets indtægt og forbrug for de enkelte kontoer blev omdelt. Senior Motions konto i Sparekassen Sjælland forventes nedlagt og sammenlagt med foreningens konti i Spar Nord. Sker ved udgangen af året.</p> <p>Kursusansøgning blev behandlet og delvis bevilliget. Bent C. melder tilbage til ansøger.</p>
<p>4. Medlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemsregistrering (ind- og udmeldelse) • Status opkrævning kontingent for 2018 	<p>Bent S. fortalte, at der pr. 7/9 er indmeldt 840 medlemmer, Heraf har 14 medlemmer betalingsfrist for kontingent frem til den 15/9. 26 nye medlemmer vil få tilsendt girokort inden for nærmeste fremtid.</p>

<p>5. Fondsmidler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Status evt. nye projekter (Finn) 	<p>Bent C. orienterede på vegne af Finn. Arbejdsgruppen vil lave to foredrag i vinterhalvåret. Emnerne vil tage afsæt i 65+ i Næstved kommune.</p>
<p>6. Meddelelser fra formanden.</p>	<p>Orientering v. Bent C. Krokets huset er blevet malet af et hold medlemmer. Flot arbejde som belønnes med et par flasker rødvin. Finn forhandler med lærer Henrik Bak fra Kobberbakkeskolen afd. Sjølund, som har forespurgt om mulighed for at låne/leje Næstved Senior Motions bordtennisborde til undervisning.</p>
<p>7. Post siden sidst.</p>	<p>Indkommen post: Medlemsblad: Udspil Reklame for kuglepenne Reklame for aktiv sport.</p>
<p>8. Eventuelt.</p>	<p>Følgende emner blev berørt: Inventar og nøgleliste drøftet. Afrekning af gæsteinstruktør. Førstehjælpskursus afbud fra Jannie. Jannie og Ingvar har deltaget i et gymnastikkursus. De har fået gode ideer, der kan arbejdes videre med og afprøves i egen virke som instruktør. Omdeling af vores nye foldere. Net tilgang til lokalerne på Kildemarksvej.</p>
<p>9. Næste møde.</p>	<p>Punkter til mødet den 12/10-2018</p>

Referat godkendt og underskrevet den 12/10-2018 af: