

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

Fredag den 3.8 - 2018 kl. 9.30 – 13.00

i Sundhedscenteret, Præstøvej 67, Næstved

Mødedeltagere:

Bent Christensen (Formand), Finn Keld Hansen (Næstformand), Steen Joost (Kasserer), Sigen Pedersen (Sekretær), Per Pilegaard Hansen, Bent Schultz, Karen Olander, Lisbeth Hedebo Schomann (suppleant) & Jannie Lydiker (suppleant).

Dagsorden: Mødeleder: Bent Christensen	Referent: Signe Pedersen
0. Hjemmesiden (Hans Jørgen deltager under dette punkt)	Hans Jørgen er i gang med at forny hjemmesiden. Han arbejder på at skabe overskuelighed. Undersøger, om der findes metoder for at hente/sende dags aktuel information via hjemmesiden til grupper/brugere/medlemmer, som ønsker specifik/separat/aktuel info.
1. Referat fra 1. juni 2018 <ul style="list-style-type: none">Godkendelse af referat fra sidste møde	Juni referatet blev godkendt og underskrevet af deltagerne.
2. Bestyrelsens arbejde. <ul style="list-style-type: none">Sæson 2018 / 2019 (aktiviteter)Samarbejde med DGI omkring motionsdagØnske om ekstra krolfbaneSvømning / Vandgymnastik (holdinddeling)Skånegymnastik (nye lokaler)Yoga i NSM regi (lokaler)	<p>Bent C. justerer tid og datoer i aktivitetsoversigten 2018-2019. Karen informerer ugeavisen om senior motions aktiviteter.</p> <p>Finn orienterede om DGI mødet som blev aflyst, da få havde tilmeldt sig mødet. Dog afholdes det planlagte kursus.</p> <p>Bent S. undersøger hvilke muligheder der er for etablering og placering af en ekstra Krolf bane.</p> <p>Bent orienterede om svømmeholdende. Mandag og fredag på hold 1 er der tilmeldt ca. 57. Hold 2 er der mellem 23-28 deltagere. Vandgymnastik om fredage er 30 tilmeldt hold 1 og 17 på hold 2. Svømmehallen anbefaler max 40 svømmere i vandet for ikke at skabe ubalance i systemet. Medlemmer informeres. Bent C. har undervejs i opskrivning af ønsketid til svømning, kontrolleret svømmernes medlemskab af foreningen.</p> <p>Jannie har besøgt de gode nye lokaler til skånegymnastikken. Der er gode parkeringsforhold til stedet. Kontrakten underskrives og nøgle overdrages inden for nærmeste fremtid. Instruktørerne afholder møde inden sæsonstart. Medlemmer informeres om det nye mødested for skånegymnastik, som er Kildemarksvej 70 1. sal. Bent C. har informeret Arenaen om flytning af skånegymnastikken samt beklaget, at der ikke kunne findes erstatningslokaler i hallen.</p> <p>Punktet Yoga Udgår.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Evt. aflysninger hallerne kommende sæson • Aktivitetshæfte sæson 2018 / 2019 (omdeling) • Dagsorden instruktørmøde 20/9-2018 • Instruktørliste • Samarbejde med Arenaen om events mv. (herunder evaluering af Kim Larsen koncert) • Gaveindkøb runde dage mv. • Skovtur (evaluering) • Beklædning (regulativ) • Status logo til NSM (deadline mm.) • Arbejdsopgaver (Nets, ajourføring diverse lister, tøjbestilling), 	<p>Medlemmer informeres på hjemmesiden, via opslagstavle i hallen om de kommende aflysninger. Lisbeth tager hånd om opgaven. Pt. er Hallen aflyst følgende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8/11.2018 & 21/1.2019 <p>Arenaen er lukket den:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6/11.2018 & i 2019: 2/4 – 9/4 – 26/6. <p>Hallen/kontoret vil prøve at sende meddelelse, når de er bekendt med en aflysning. Bestyrelsen må og skal selv følge med i dagsnyheder på hallens hjemmeside.</p> <p>Hæftet 2018-2019 omdeles til frisører, fod og fysioterapeut, læger og sygehuse, sundhedscentre/klinikker, apoteker, tandlæger, biblioteker, banker, ældrecenter, turistinformation, indkøbs butikker og centre. Hver især meddelte hvilke områder, de ville dele ud i.</p> <p>Bent C. skriver og opfordrer instruktørerne til at fremsende forslag til dagsorden. Overskrifterne fra øvrige efterårsmøder kan forsat anvendes. Evaluering af sommerfest.</p> <p>Bent opdaterer instruktørlisten så Steen, Bent S. og Poul P. tilføjes som hjælpere i svømmehallen.</p> <p>Lisbeth fortalte: At der er evalueringsmøde med Arenaen d. 8/8. Gennemgående stor tilfredshed fra hjælperne omkring løsning af opgaven. De frivillige vil forsat stå på hjælperlisten til andre opgaver. Indtjeningen til senior motion er pt. ikke kendt, dog forventes et beløb mellem 10-12.000 kr. 8 frivillige deltager til Rasmus Seebach koncert den 18/8.</p> <p>Finn har indkøbt opmærksomheds gave til sygdomsramt instruktør.</p> <p>Godt vejr, godt arrangement. Cirka 125 deltog i arrangementet. Næste år skal der tidligere i forløbet, reklameres om skovturen på hjemmesiden.</p> <p>Beklædningsregulativet flyttes til næste møde.</p> <p>Et forslag er modtaget. Tak for det. Medlemmer opfordres til at fremsende forslag senest 1/10 via hjemmesiden, fra podiet ved opstart af gymnastikken og ved opslag på tavlen i hallen.</p> <p>Emnet genoptages.</p>
<p>3. Økonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuel status foreningens økonomi. • Afstemning medlemsindbetalinger • Afregning bowling sæson 2017 / 2018 	<p>Steen orienterede om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kassebeholdningen som blev afstemt pr. 2/7 og beløbet var 440.619,00 kr. • Omdelt oversigt over årets forbrug. • Medlemsindbetalinger stemmer. • Medlemmers forbrug og afregning af

(herunder bowling maj måned).	bowlingcenteret for maj måned.
4. Medlemmer <ul style="list-style-type: none"> • Medlemsregistrering (ind- og udmeldelse) • Status opkrævning kontingent for 2018 	<p>To medlemmer har fået tilsendt girokort. Pt. er der 755 betalende medlemmer. Der er indmeldt ca. 800</p> <p>Medlemmer der indmeldes 1/7 og senere på året, betaler halvt kontingent + indmeldelsesgebyr.</p>
5. Fondsmidler. <ul style="list-style-type: none"> • Status evt. nye projekter (Finn) 	<p>Finn afholder møde inden for nærmeste fremtid med arbejdsgruppen. Der skal findes emne/overskrift for de næste aktiviteter, der igangsættes for medlemsgruppen.</p>
6. Meddelelser fra formanden.	<p>Aase takker Næstved senior motion for deltagelse og modtagelse af bærebuket til sin mands bisættelse.</p>
7. Post siden sidst.	<p>Modtaget reklame for kuglepen. Medlemsblad: Idrætsliv.</p>
8. Eventuelt.	<p>Intet.</p>
9. Næste møde.	<p><u>Punkter til mødet den 7/9-2018</u> Beklædningsregulativ Dagsorden til instruktørmøde Arbejdsopgaver: <ul style="list-style-type: none"> • (Nets, ajourføring diverse lister, tøjbestilling). Julefrokost 2018, plan for, musikbestilling?</p>

Referat godkendt og underskrevet den 7/9-2018 af: