

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

Fredag den 12/1-2018 kl. 9.30-13.00

i Sundhedscenteret, Præstøvej 67, Næstved

Mødedeltagere:

Bent Christensen (Formand), Finn Keld Hansen (Næstformand), Steen Joost (Kasserer) Signe Pedersen (Sekretær) Per Pilegård Hansen, Bent Schultz, Karen Olander, Henning Mejer (suppleant) & suppleant: Lisbeth Hedebo Schomann.

Dagsorden:	Referent: Signe	Mødeleder: Bent C.
1. Referat fra 1. december 2017. <ul style="list-style-type: none">Godkendelse af sidste referat	Referat godkendt og underskrevet af mødedeltagerne.	
2. Bestyrelsens arbejde. <ul style="list-style-type: none">Gaveindkøb 2018Evaluering julefrokostNytårskur (18/1-2018)Foreningens vedtægterGeneralforsamling 2018 (status)Årsplaner 2018 / 2019 (herunder ferie)Fra forening til forretning (Arena Næstved)Frivillige og events (Arena Næstved)Forårspakken 2018 Næstved KommuneBestyrelsens ForretningsordenVagtplan for gymnastikken (torsdag)	<p>Karen tager hånd om indkøb af gaver.</p> <p>Gennemgående stor tilfredshed med arrangementet. Der er kommet mange positive bemærkninger fra medlemmer. Lisbet har udarbejdet evalueringsnotat (blev omdelt) og øvrige bemærkninger der fremkom på mødet tilføjes notatet. Lisbeth tager initiativ til evalueringssmøde med Flammen.</p> <p>Der er meldt 56 personer til Nytårskur. Lisbet, Karen og Bent har klargjort gaver og kort. Bent Har afstemt menuen med Louise I Loungen. Prisen pr. deltager ligger på samme niveau som sidste år.</p> <p>Vedtægter blev drøftet. Bent laver de nødvendige justeringer.</p> <p>Bent tilretter bestyrelsens beretning (godt oplæg), ud fra de bemærkninger der fremkom. Karen sørger for mødeindkaldelsen bliver offentliggjort i dagspressen senest 30/1, hvilket er tre uger før mødet afholdes. Mødeindkaldelse ophænges på opslagstavlen i hallen og Svømmehallen. Bent sørger for opslag på hjemmesiden. Deadline for modtagelse af forslag fra medlemmer er den 13/2. Karen koordinerer med Kirsten Valkvist omkring borddækning og kagebagning. Bent afstemmer/bestiller kaffe og te hos Louise. Anslået antal medlemmer der kommer til generalforsamling i år: 150. Sidste år var der 170 deltagere. STOR TAK til Henning, der stopper sit gode arbejde i bestyrelsen. Mulig kandidat blev drøftet.</p> <p>Datoer for aktiviteter i Årsplan 2018 er justeret. Karen bestiller lokale i sundhedscenteret for afholdelse af bestyrelsesmøder. d.15/3.</p> <p>Arena Næstved er ved at flytte sig fra at være en forening, til at blive en forretning, og har i den anledning udarbejdet en prisliste for leje af lokaler mm. For NSM betyder det at vi i forbindelse med ekstra ydelser til f.eks. opsætning af borde og stole skal betale ekstra, men grundlejen for hallerne er ikke ændret.</p> <p>Bent C. og Finn aftalt med Direktør Jacob Brixvold, at han kommer med et oplæg om Evens arrangementer i Arenaen /hallen til generalforsamlingen.</p> <p>Bent C. har fremsendt børneattest til Næstved kommune. Fritidsudvalgets deadline er 1/3 for ansøgning fra forsøg og udviklingspuljen. Deadline for ansøgning af udeanlæg og søgning af indendørs lokaler er den 15 marts.</p> <p>Forretningsorden genoptages på det første møde efter generalforsamlingen.</p> <p>Vagtplanen taget til efterretning, og lægges på hjemmesiden.</p>	

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

<p>3. Instruktører</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruktørmøder i 2018 • Instruktør- hjælperollen (funktions beskrivelse) • Tøjindkøb • Musik- Teknik- Lydkursus • Redigeret instruktørliste 	<p>15/3 & 27/9 reserveres til møde med instruktørerne.</p> <p>Notatet omkring principper for opgaveløsning blev drøftet. Signe justerer i forhold til bemærkninger der fremkom. Notatet medbringes på marts mødet med instruktørerne.</p> <p>Tøjindkøb bliver et fast punkt på instruktørmødet, da det er besparende at lave fælles indkøb.</p> <p>Head sæt indkøbt. Oplysninger omkring lyd kan søges på hjemmesiden: idrætsmusik.dk. Finn undersøger muligheder gennem AV-huset Bent Bestiller lokale hos NIF + forplejning til mødet. Finn og Signe udarbejder dagsorden.</p> <p>Bent C. tilretter instruktørlisten ud fra de ændringsforslag der fremkom.</p>
<p>4. Økonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktuel status på foreningens økonomi v. Steen • Ansøgning om kursus / gæstelærer til Chi gong & tai chi • 	<p>Steen omdelt bilag for kontobevægelser. Status pr. 29/12 er 299.447,66 kr. Modtaget 7.055 kr. fra Firmasport jf. associeringsaftalen. Tilført 150 kr. - hvorefter foreningsadministrator balancerer.</p> <p>Kursus og gæstelærer+ kørsel bevilget.</p>
<p>5. Medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemsregistrering (ind- og udmeldelse) • Opkrævning kontingent for 2018 	<p>3/11 var der indmeldt: 832. Blev forøget til 836 den 1/12. 11. januar -2018 var der indmeldt 838 medlemmer. Bent S. fuldt op på kontingent betaling for 18 nye medlemmer, da girokort var udsendt.</p>
<p>6. Fondsmidler.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Status evt. nye projekter (Finn) 	<p>Intet nyt.</p>
<p>7. Meddelelser fra formanden.</p>	<p>SKAK klubben orienterer via NSM hjemmeside. Medlemmer orienteres via hjemmesiden omkring Yoga medlemsrabat hos Næstved Firmasport. Finn fortæller: DGI afholder idrætsdag i maj måned. Bordtennis holdet stiller op som hjælpere.</p>
<p>8. Post siden sidst.</p>	<p>Medlemsblad: Idrætsliv DAI kursus Reklame for kuglepenne.</p>
<p>9. Eventuelt.</p>	<p>Henning orienterede om møde for skånegymnastik instruktører.</p>
<p>10. Næste møde.</p>	<p>Punkter til mødet den 2/2-2018.:</p> <p>Gaveregulativet, gennemgang og justering. Planlægning og dagsorden til instruktørmødet den 15/3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tøjbestilling /indkøb • Principper for opgaveløsning <p>Aktivitetens afslutning, hvordan og hvor ofte? Møderesume fra skånegymnastik v. Henning</p>

Referat godkendt og underskrevet 2/2-2018 af: