

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

Fredag den 4/12-2015 kl. 9.30-13.00

i Sundhedscenteret, lokale C på Præstøvej 67

Mødedeltagere:

Bent Christensen (Formand), Annelise Egelykke (Næstformand) Steen Joost (Kasserer) Signe Pedersen (Sekretær) Per Pilegård Hansen, Bent Schultz, Karen Olander & suppleanterne: Henning Mejer og Finn Hansen.

Dagsorden:	Referent: Signe	Mødeleder: Bent C.	Ansvarlig
1. Referat fra 6. november 2015 Godkendelse af sidste referat	Deltagerne godkendte og underskrev referatet fra den 6. november 2015.		
2. Meddelelser fra formanden.	<p>Bent C. orienterede om at Næstved kommune har afholdt møde vedr. tilskudsordning.</p> <p>Foreninger har mulighed for at søge et Matchtilskud. Hvis man modtager donationer/legater/pengebeløb fra andre (dog ikke fondsmidler), vil der være mulighed for at søge tilsvarende tilskud fra Matchpuljen</p> <p>Foreningen modtager også i 2016 tilskud fra Næstved kommune til leje af svømmehal og Næstved Hallen. Samme sats som 2015, hvilket svarer til 80% af lejeudgiften.</p> <p>Sundhedsprisen er uddelt, og Senior Motion var ikke blandt de heldige vindere.</p> <p>Julemærkemarchen afvikles søndag den 6/12, på henholdsvis 5 & 10 km. distance. Senior Motions samarbejdsaftale med Firma sport bliver effektueret ved, at Bent Schultz, Tove Andreasen og Anne Jensen deltager som frivillige i organisering og afvikling af årets Julemærkemarch.</p> <p>Næstved Kommune har afholdt Udviklingsworkshop vedr.: "Hvad kan vi gøre sammen for at hjælpe ældre, der oplever ensomhed". Karen Olander, Tove Andreasen, Finn Hansen og Bent C. deltog i workshoppen, som blev afholdt på Symfonien i Ringstedgade.</p>		
3. Økonomi. Aktuel status på foreningens økonomi v. Steen Vedligeholdelse Kroketskur	<p>Steen omdelte Konto- og depotoverblik pr. 30/11-2015. Summen viste 339.817,47 kr. Konto/ depotoverblikket pr. 30/11-2014 var på 358.228,84</p> <p>Bestyrelsen drøftede forskelle, ligheder og afvigelser på de to regnskabsår. Overordnet ser regnskabet fornuftigt ud.</p> <p>Anne Jensen har ansøgt om kursustilskud – kr. 1.000 pr. deltager - til vandgymnastik instruktører. Bestyrelsen har bevilget det ansøgte.</p> <p>Bent arbejder forsat på at afklare, hvilken samarbejdsaftale der er mellem Næstved Kommune og Senior Motion omkring vedligeholdelse / renovering af krocket skuret.</p> <p>Bent S. orienterede om, at der pt. ikke er nogen akutte problemstillinger.</p>		BC.
4. Velux midler – Kursus Kommissorium for arbejdsgruppen (ændret udkast vedhæftet)	<p>Ændringerne i kommissoriet blev taget til efterretning. Projekt/arbejdsgruppe er nedsat og består af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingvar Nielson (skånemotion og gymnastik)• Irene Smedegård (svømning & vandgymnastik),• Marianne Muusmann (gymnastik) og• Finn Hansen (bestyrelsesmedlem, spil & bordtennis)• <p>Arbejdsgruppen mødes første gang den 6.januar.</p>		
5. Medlemmer. Medlemsregistrering Opkrævning kontingent 2016 Status tilmelding PBS	Bent C. aftalt med Konsulent Søren Christensen fra Foreningsadministration, at han godt må prøvekøre systemet.		BC.

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

	<p>Medlemmerne vil i nær fremtid modtage indbetalingskort til brug for betaling af kontingent 2016. Der bliver mulighed for, fremadrettet, at tilmelde betaling af kontingent til betalingservice.</p> <p>Det blev drøftet, om der skulle være en egenbetaling såfremt der ikke skete tilmelding til betalingservice. Emnet genoptages i januar mødet.</p>	
<p>6. Bestyrelsens arbejde. Nye Instruktører (rekruttering – ansvar gymnastikken)</p> <p>Fordeling opgaver (Annelise)</p> <p>Kriterier for udnævnelse af æresmedlemmer</p> <p>Gaveregulativ (gennemgås og justeres)</p>	<p>Instruktøremner til gymnastik blev drøftet. Der skal arbejdes videre med retningslinjer og procedure for udvælgelse af instruktører. Derudover skal der fastlægges normerings nøgletal for antal af instruktører til de forskellige aktiviteter.</p> <p>Julefestudvalget vil fremover stå for: Planlægning/tilrettelæggelse og afholdelse af julefrokosten, herunder: Udforme indbydelse, udsende indbydelse, modtage tilmelding, betaling, indkøbe mandelgaver, og sørge evt. for trykning af sange.</p> <p>Til julefrokosten for instruktører, bestyrelsesmedlemmer og medhjælperne sørger næstformand for indkøb af vin, indpakning af gaver og udfærdigelse af julekort / hilsner. Formanden udsender indbydelse og sikrer tilmelding til arrangementet.</p> <p>I forbindelse med mærkedage aftales det fra gang til gang, hvem der foretager gaveindkøb, hvem der tager på besøg og afleverer gave. Bliver et fast punkt på dagsordenen.</p> <p>Formanden sørger for bestilling af lokaler til de forskellige arrangementer. Problemstillinger der skal arbejdes videre med / undersøges. Hvor stor vil udgiften være pr. år, for leje af hallokale og forplejning til 11 bestyrelses møder + 2 instruktørmøder? Levering af kaffe til åbent hus, og generalforsamling? Bent C. undersøger.</p> <p>Annelise undersøger om Sundhedscenterets cafeteria kan levere forplejning til bestyrelsesmøder og til hvilken pris, samt aftaler lån af lokale.</p> <p>I forbindelse med torsdagsgymnastikken vil Karen så vidt mulig være til stede og sørge for opsætning af brochurer og informationsmateriale, samt svare på spørgsmål fra medlemmer mm. I forbindelse med det sociale samvær efter aktiviteterne vil hun være behjælpelig, sammen med de flittige medlemmer, med opstilling og nedtagning af borde / stole.</p> <p>Annelise vil være ansvarlig for scrapbøgerne indtil hun udtræder af bestyrelsen. Herefter vil fremtidens scrapbog blive digital og være at finde på foreningens hjemmeside.</p> <p>Punktet genoptages på et senere tidspunkt.</p> <p>Signe arbejder videre på gaveregulativet, og udarbejder et udkast til videre behandling i bestyrelsen.</p>	<p>ALLE</p> <p>BC.</p> <p>BC.</p> <p>BC.</p> <p>BC.</p> <p>AE.</p> <p>KO.</p> <p>AE.</p> <p>BC.</p> <p>SP.</p>
<p>7. Julefrokost 2015: Evaluering julefrokost 26/11</p>	<p>Alle havde modtaget positive tilbagemeldinger på at maden havde været spændende og velsmagende. Gode lokaleforhold. Der var solgt 282 billetter til julefrokosten.</p> <p>I 2014, hvor der var 10 års fødselsdag, deltog 320. I 2013 deltog 220.</p> <p>Erfaringer der skal med til næste års jule planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flere øer/områder med mad og drikkevarer for derved at minimere kødannelse. • Intensivere opfyldning af fade eller servere portionsanretning, så der er mad nok til alle. <p>Festudvalget afholder evalueringsmøde med "Spisehuset" v. Louise.</p>	<p>FH.</p> <p>AE.</p> <p>KO.</p>
<p>8. Post siden sidst.</p>	<p>Foreningsblade modtaget; Idrætsliv og Aktiv Ældreliv.dk.</p>	
<p>9. Evt.</p>	<p>Hvor mange medlemmer deltager i de forskellige aktiviteter? Punkt der skal drøftes med instruktørerne på marts mødet.</p>	<p>SP. / BC.</p>
	<p>Mødedato den 8/1-2016. - <u>Punkter til dagsordenen:</u></p>	<p>SP. / BC.</p>

Bestyrelsesmøde for Næstved Senior Motion

10. Næste møde.	<ul style="list-style-type: none">• Økonomi: Kørselsudgifter for 2015• PBS tilmelding / registrering, kontingent 2016• Gaveregulativet v. Signe• Evaluering af julefrokost d. 17/12• Generalforsamling<ul style="list-style-type: none">◆ planlægning af indhold◆ tid og sted for afholdelse◆ på valg/genopstiller/udtræder	
------------------------	---	--

Referatet Godkendt den 8/1-2016 af: